

Guía de facilitación de espacios de co-creación

¿Qué es un espacio de co-creación?

Un espacio de co-creación es un espacio de encuentro, intercambio y creación con un grupo determinado de personas. En este espacio intervienen dos tipos de actores: equipo de anfitriones y participantes.

¿Por qué trabajar en espacios de co-creación?

Los espacios de co-creación permiten polinizar ideas, debatir, concertar y deliberar, para llegar a conclusiones más robustas a partir de diferentes experiencias y conocimientos.

Co-crear para el gobierno abierto y la innovación pública

En HAGA, hemos diseñado un set de metodologías de co-creación para el gobierno abierto y la innovación pública. Estas metodologías alientan el pensamiento sistémico, buscan habilitar desde la creatividad, fomentando el pensamiento divergente y convergente.

Cada metodología tiene un lienzo de apoyo que permite centralizar las contribuciones, visualizar el desarrollo y las conclusiones. Adicional a eso, contiene las instrucciones en paso a paso, que le permitirán a la persona a cargo de la facilitación principal tener una guía detallada de la metodología.

Cada espacio de co-creación es único. Mediante esta guía de facilitación buscamos también alentar a adaptar las metodologías a los requerimientos de cada equipo y fomentar la experimentación desde la aplicación empírica, la prueba y el error.

Principales desafíos que se pueden presentar en un espacio de co-creación

Tips para buena facilitación

ANTES

- Definir el objetivo de la sesión
- Definir la metodología de la sesión: duración, bloques de trabajo

- Identificar las mejores herramientas y métodos para el objetivo de la sesión.
- Definir roles necesarios para la sesión: facilitación principal, apoyo a facilitación, guardián de tiempo, relatoría, apoyo técnico, etc. Cada espacio de co-creación es único, es necesario preguntarse qué roles se necesitan y cómo se reparten entre el equipo anfitrión.
- Comunicar a las personas participantes: objetivo de la sesión, agenda de trabajo y tipo de participación esperada.

DURANTE

Introducción al espacio

- Reconocer e identificar las expectativas del público y definir el alcance y objetivos
- Promover un clima de motivación y optimismo realistas

Transversal a todo el espacio

La persona encargada de la facilitación principal debe:

- Manejar los horarios pero no dejarse manejar por ellos
- Ser flexible con la metodología sin salirse de ella
- Pensar y actuar de forma creativa
- Saber manejarse ante los sentimientos de las personas
- Alentar el buen humor y el respeto
- Comunicarse de forma efectiva, en especial, observar y escuchar atentamente
- Tener presente los espacios de break y ser guardián del tiempo
- Promover la participación del público e incluir sus comentarios y experiencias
- Incentivar, de forma creativa y respetuosa, la participación de las personas que no participan activamente

La persona encargada de la relatoría debe:

- Estar atento a documentar / capturar: reacciones, quotes, emociones, insights de las conversaciones entre líneas.

Cierre

- Recoger las conclusiones principales
- Retomar el objetivo del espacio y contrastar con lo que se pudo lograr
- Enunciar los próximos pasos (si hay) y compromisos

DESPUÉS

- Evaluar lo que hace: encuestas y feedback
- Enviar memorias del encuentro y agradecimiento por la participación